

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)**

dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) zwanej dalej w skrócie „Pzp”

**Nazwa postępowania:** *Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych dla stołówki Przedszkola Publicznego w Boguchwale ul. Techniczna 1a, 36-040 Boguchwała ( 6 części) w roku 2020*

Zamówienie podzielone jest na 6 części:

### **Część 1**

Nazwa zamówienia: **Artykuły ogólnospożywcze**

### **Część 2**

Nazwa zamówienia: **Warzywa i owoce**

### **Część 3**

Nazwa zamówienia: **Nabiał, wyroby mleczarskie**

### **Część 4**

Nazwa zamówienia: **Pieczyno**

### **Część 5**

Nazwa zamówienia: **Mięso, drób i wędliny**

### **Część 6**

Nazwa zamówienia: **Ryby i mrożonki**

**Numer postępowania:** PPB-34.3431.2020

**Rodzaj zamówienia:** dostawy

W każdym przypadku, jeżeli w SIWZ nie ma wskazania do której części zamówienia odnosi się dany zapis, należy przyjąć, iż zapis dotyczy wszystkich części zamówienia.

**Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie z zastosowaniem art. 24 a Pzp w związku z czym najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

### **I. Zamawiający**

Postępowanie prowadzi Przedszkole Publiczne w Boguchwale,  
ul. Techniczna 1a , 36-040 Boguchwała

**NIP 8132859396**

**Regon 690007588**

tel:17 8714330

e-mail: przedszkole@boguchwala.pl

strona internetowa: przedszkolewboguchwale.stronyzklasa.pl

Adres do korespondencji:

Przedszkole Publiczne w Boguchwale,  
ul. Techniczna 1a,  
36-040 Boguchwała

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Przetarg nieograniczony w rozumieniu Pzp.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia  
Główny przedmiot: 15000000-6 różne produkty spożywcze
2. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych, mięs i wędlin, pieczywa, nabiału, ryb i mrożonek do stołówki Przedszkola Publicznego w Boguchwale w roku 2021 zgodnie z załącznikiem cenowym.
3. Formularze asortymentowo-cenowe będące integralną częścią SIWZ zawierają wykaz asortymentu i ilości produktów spożywczych, które stanowią przewidywane zapotrzebowanie na okres trwania umowy.
4. Ilości podane w załączniku cenowym są ilościami szacunkowymi i mogą ulec niewielkiej zmianie (+, - 20%) w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia ilości żywionych dzieci. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
5. Dostawy będą dokonywane partiami, w związku z bieżącymi potrzebami Zamawiającego. Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie, partiami – według zapotrzebowania Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 7.30 w terminie 1 dnia od złożenia zamówienia. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Produkty spożywcze muszą być dostarczane samochodem własnym dostawcy w opakowaniach jednostkowych opisanych w formularzu asortymentowo-cenowym lub opakowaniu o gramaturze bardzo zbliżonej.
6. Artykuły żywnościowe objęte dostawą powinny spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady systemu HACCP w zakładach żywienia zbiorowego.
7. Ponadto wszystkie artykuły muszą jednocześnie spełniać warunki zawarte w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26.08.2015r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2015 poz.1256).
8. Przedmiot zamówienia obejmuje transport asortymentu do miejsca przeznaczenia oraz wyładunek.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmówienia przyjęcia dostarczonych towarów jeżeli wystąpią jakiegokolwiek nieprawidłowości co do jakości, terminu przydatności do spożycia danego produktu, bądź będzie on przewożony w nieodpowiednich warunkach.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
11. Przedmiot zamówienia został podzielony na 6 części.

### **Część 1**

Nazwa zamówienia: Artykuły ogólnospożywcze

Główny przedmiot: 15800000-6 różne produkty spożywcze

Dodatkowe przedmioty: 03142500-3 Jaja

Krótki opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa różnych artykułów spożywczych do stołówki Przedszkola Publicznego w Boguchwale w ilościach i jakości wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 3.1 do SIWZ.

### **Część 2**

Nazwa zamówienia: Warzywa i owoce

Główny przedmiot: 03200000-3 zboża, ziemniaki, warzywa, owoce i orzechy

Dodatkowe przedmioty: 03222200-5 owoce cytrusowe 03220000-9 warzywa, owoce, orzechy 03221100-7 warzywa korzeniowe i bulwiaste

Krótki opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa pieczywa do stołówki Przedszkola Publicznego w Boguchwale w ilościach i jakości wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 3.2 do SIWZ.

### **Część 3**

Nazwa zamówienia: Wyroby mleczarskie, nabiał

Główny przedmiot: 15500000-3 Produkty mleczarskie

Krótki opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa pieczywa do stołówki Przedszkola Publicznego w Boguchwale w ilościach i jakości wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 3.3 do SIWZ.

### **Część 4**

Nazwa zamówienia: Pieczywo

Główny przedmiot: 15810000-9 pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie

Dodatkowe przedmioty: 15811000-6 pieczywo

Krótki opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa pieczywa do stołówki Przedszkola Publicznego w Boguchwale w ilościach i jakości wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 3.4 do SIWZ.

### **Część 5**

Nazwa zamówienia: Mięso, drób i wędliny

Główny przedmiot: 15110000-2 Mięso

Dodatkowe przedmioty: 15130000-8 Produkty mięsne 15112100-7 Świeży drób 15131130-5 Wędliny 15131500-0 Produkty drobiowe

Krótki opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa pieczywa do stołówki Przedszkola Publicznego w Boguchwale w ilościach i jakości wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 3.5 do SIWZ.

### **Część 6**

Nazwa zamówienia: Ryby i mrożonki

Główny przedmiot: 03311000-2 ryby

Dodatkowe przedmioty 15200000-0 ryby przetworzone i konserwowane 15221000-3 ryby mrożone 15896000-5 produkty głęboko mrożone

Krótki opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa pieczywa do stołówki Przedszkola Publicznego w Boguchwale w ilościach i jakości wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 3.6 do SIWZ.

12. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części.

Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy.

[Wpisz tekst]

13. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:

1) wzór umowy

2) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (ogólny dla wszystkich części) stanowiący zał. nr 2 do SIWZ

3) opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części stanowiący zał. nr 3 do SIWZ dostępny w oddzielnych plikach tj.:

- dla części 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- dla części 2 - Opis przedmiotu zamówienia
- dla części 3 - Opis przedmiotu zamówienia
- dla części 4 - Opis przedmiotu zamówienia
- dla części 5 - Opis przedmiotu zamówienia
- dla części 6 - Opis przedmiotu zamówienia

14. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.

15. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji.

Zakres zamówienia objętego prawem opcji: Prawem opcji jest możliwość rozszerzenia zamówienia podstawowego dla danej części (tj. w ramach umowy podstawowej) i na warunkach niniejszej umowy o dodatkowy zakres za dodatkowym wynagrodzeniem z zastrzeżeniem że zakres opcji nie może przekroczyć 30% ilości artykułów dla danej części, o których mowa w zamówieniu podstawowym.

Okoliczności, w jakich może dojść do skorzystania z prawa opcji:

Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest oświadczenie woli Kupującego, złożone Sprzedawcy w formie pisemnej.

Ceny jednostkowe będą takie same dla zamówienia podstawowego oraz zamówień udzielanych w ramach prawa opcji.

16. Wymagania (określone w przedmiocie zamówienia) związane z realizacją zamówienia zgodnie z art. 29 ust. 4 Pzp Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie: **od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2021 r. do 31.12.2021**

**V. Warunki udziału w postępowaniu, dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie okoliczności o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1, 2 i 3 Pzp, zasoby innych podmiotów, podwykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP.**

#### **V.1 Warunki udziału w postępowaniu:**

**1.1 Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

*Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.*

**1.2 Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**

[Wpisz tekst]

*Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.*

### **1.3 Zdolność techniczna lub zawodowa**

*Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.*

**V.2 Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu** (składa każdy wykonawca wraz z ofertą)

2.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie **na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp**, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp – zawarte w druku OFERTA

2.2 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie **na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ – zawarte w druku OFERTA.

**V.3 Wykaz oświadczeń i/lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 Pzp, które Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu** (dotyczy Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona):

**3.1 Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

*Zamawiający nie wymaga żadnego dokumentu.*

**3.2 Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**

*Zamawiający nie wymaga żadnego dokumentu.*

**3.3 Zdolność techniczna lub zawodowa**

*Zamawiający nie wymaga żadnego dokumentu.*

**V.4 Podstawy wykluczenia oraz wykaz oświadczeń i/lub dokumentów, na potwierdzenie okoliczności braku podstaw do wykluczenia, które Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 3 Pzp** (dotyczy Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona):

**4.1 Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp w przypadku wystąpienia którejkolwiek z określonych w nim przesłanek.**

**4.1.1 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp Wykonawca ma złożyć następujące dokumenty:**

*Zamawiający nie wymaga żadnego dokumentu.*

**4.2 Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp.**

**4.2.1 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wymienionych w pkt. 4.2.**

**Wykonawca ma złożyć następujące dokumenty:**

*Zamawiający nie wymaga żadnego dokumentu.*

**UWAGA**

*Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 Pzp oraz art. 24 ust. 1 pkt. 16–20 Pzp lub art. 24 ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności: udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu*

postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca, chcąc skorzystać z opisanej powyżej procedury, składa wraz ze swoją ofertą stosowne oświadczenie - zawarte w druku OFERTA.

**V.5 W celu potwierdzenia braku podstawy wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp Wykonawcy mają złożyć stosownie do treści art. 24 ust. 11 Pzp:**

Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 Pzp - (według wzoru który Zamawiający udostępni wraz z informacją z otwarcia ofert)

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (według wzoru który Zamawiający udostępni wraz z informacją z otwarcia ofert)

**Uwaga:**

Wszyscy wykonawcy którzy złożyli oferty składają niniejsze oświadczenie **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej przez Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 Pzp (tj. informacji z otwarcia ofert)

**V.6 Zasoby innych podmiotów**

Nie dotyczy.

**V.7 Podwykonawcy**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją.
2. Zamawiający nie wymaga dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia od podwykonawców na zasobach których Wykonawca nie polega w celu wykazania spełnienia warunku/ów.

**V.8 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale V.2 i V.5 SIWZ Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne (w szczególności dokumenty z rozdziału V.11 SIWZ)
2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.**
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. **W formularzu OFERTA w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, a nie tylko pełnomocnika.**

6. Przed podpisaniem umowy od Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana Zamawiający będzie żądać umowy regulującej ich współpracę.

UWAGI:

1. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia”, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

2. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia”, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

3. Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunków w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego, będą przeliczane wg średniego kursu NBP na dzień wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego. W przypadku gdy w dniu wszczęcia postępowania NBP nie opublikował średnich kursów walut, należy przyjąć pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.

**V.9 Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca ma złożyć na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 Pzp (dotyczy Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona):**

*Nie dotyczy*

**V.10 Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP,**

*Nie dotyczy*

**V.11 Inne wymagane dokumenty:**

1. Wypełniony i podpisany druk OFERTA,
2. Oświadczenie niezbędne do przyznania punktów w innych kryteriach niż cena, oświadczenie to jest wymagane w celu ustalenia ilości punktów w kryterium: „czas reakcji” .

## **VI. Forma dokumentów**

1. Dokumenty, o których mowa w rozdziale V muszą być złożone w oryginale (forma pisemna) lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (zgodnie z zasadami poświadczania wskazanymi w pkt.3 i 4), z zastrzeżeniem, że:

- 1) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- 2) oświadczenie/a **na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp**, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp
- 3) pełnomocnictwo/a, **muszą być złożone w oryginale (forma pisemna) lub kopii poświadczonej przez notariusza.**

2. Pozostałe dokumenty i oświadczenia (inne niż wymienione w pkt 1), o które Zamawiający wzywa na podstawie art 26 ust. 2, 2f i 3 Pzp muszą być złożone **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje/ą odpowiednio osoba/y uprawniona/e do reprezentacji wykonawcy, podmiotu na którego zdolnościach lub sytuacji polega

[Wpisz tekst]

wykonawca, wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą

4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na każdej stronie kopii wraz ze stwierdzeniem „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez osoby wskazane w pkt 3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z pieczętką osoby podpisującej kopie dokumentów za zgodność z oryginałem lub czytelny podpis bez pieczętki).

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

#### **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. Ofertę wraz z załącznikami, o których mowa w rozdziale X.5, zmiany do oferty, wycofanie oferty, a także dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale V wykonawcy składają w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U z 2016 r. poz.1113 z późn. zm), osobiście lub za pośrednictwem postańca.

3. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (o ile zamawiający nie zastrzeże inaczej w wezwaniu) zamawiający i wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. e-mailem.

4. Wszelka korespondencja winna być oznaczona numerem i nazwą postępowania oraz kierowana:

1) w formie pisemnej na adres: Przedszkole Publiczne w Boguchwale ul. Techniczna 1a, 36-040 Boguchwała

2) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail:

Osoba upoważniona do kontaktowania się z wykonawcami: dyrektora Ewa Nurczyk

#### **VIII. Wadium**

*Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.*

#### **IX. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

1) musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności,

2) musi być sporządzona w języku polskim, czytelna, podpisana przez osobę/y uprawnioną/e.

Przez osobę/y uprawnioną/e należy rozumieć odpowiednio:

a) osobę/y, która/e zgodnie z odpowiednimi przepisami jest/są uprawniona/e do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy;



b) pełnomocnika/ów wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła/y osoba/y o której/yh mowa w lit. a);

c) pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3) wszystkie miejsca w ofercie w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do podpisania oferty.

3. Wykonawca może zmienić formę graficzną wzorów załączników do SIWZ oraz innych druków zamawiającego jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.

4. Zamawiający pobierze z elektronicznych rejestrów Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej i/lub Krajowego Rejestru Sądowego dokumenty rejestrowe dotyczące Wykonawcy. W przypadku Wykonawców którzy nie podlegają wpisowi do wyżej wskazanych rejestrów w druku oferty należy podać adres strony internetowej z której Zamawiający pobierze z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokument/y lub dołączyć do oferty dokument/y wskazujące na uprawnienie do jej podpisania. W przypadku wykonawców zagranicznych należy dołączyć do oferty tłumaczenie niniejszych dokumentów na język polski.

5. Oferta musi zawierać:

1) wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale V.2 i V.11 SIWZ 2) pełnomocnictwa – jeśli wymagane do reprezentowania Wykonawcy/ów w przypadku, gdy:

a) Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,

b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

Pełnomocnictwo winno być złożone **w oryginale (forma pisemna) lub kopii poświadczonej przez notariusza.**

3) Dokumenty z których wynika umocowanie do podpisania oferty z zastrzeżeniem pkt 4.

6. Oferta winna być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z jej treścią, opatrzonym następującym napisem:

Przedszkole Publiczne w Boguchwale ul. Techniczna 1a 36-040 Boguchwała „OFERTA w postępowaniu pn.: Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych dla stołówki Przedszkola Publicznego w Boguchwale (6 części)”					
Część 1	Część 2	Część 3	Część 4	Część 5	Część 6
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT					

W innym wypadku Zamawiający nie odpowiada za ewentualne zapoznanie się z treścią oferty przed terminem jej otwarcia oraz za ewentualne nieprzyjęcie jej w niniejszym postępowaniu.

7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie na zasadach określonych w Rozporządzeniu w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z dnia 26 lipca 2016 r. (poz. 1128).

8. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,

2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę załączone do oferty w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty,

**Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą UZASADNIENIA, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

3) Wykonawca nie może zastrzec m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 Pzp),

4) W przypadku nie wykazania przez Wykonawcę w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, lub gdy Zamawiający uzna zastrzeżenia za nieprawidłowe, informacje te mogą zostać odtajnione. 9. Zgodnie z art. 91 ust.3a Pzp Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego. Musi on także wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, dla których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać wartość bez kwoty podatku.

## **XI. Zmiana lub wycofanie oferty**

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

2. Pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian albo o wycofaniu oferty musi być doręczone przed upływem terminu składania ofert i podpisane przez uprawnioną osobę/y, przy czym zmiana oferty musi być dokonana w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”. Oświadczenia te muszą być jednoznaczne i nie powodować wątpliwości co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.

3. Wycofanie lub zmiana oferty bez zachowania przez Wykonawcę wyżej wskazanych zasad nie będą skuteczne.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, informacja z otwarcia**

1. Oferty należy złożyć na adres: Przedszkole Publiczne w Boguchwale, ul. Techniczna 1a, 36-040 Boguchwała w terminie do **30.11.2020 r. do godziny 9:00**.

W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę.

2. Otwarcie ofert nastąpi w Przedszkolu Publicznym w Boguchwale, ul. Techniczna 1a, 36-040 Boguchwała, w dniu **30.11.2020 r. o godzinie 9:30**

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający umieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminy wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XIII. Obliczanie ceny**

1. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Cena powinna zawierać wszystkie koszty realizacji za wykonanie przedmiotu zamówienia podstawowego dla każdej części na którą składana jest oferta, w tym podatek VAT.

3. Zaoferowana cena dla części na którą Wykonawca składa ofertę powinna obejmować łączną wartość brutto wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia wg specyfikacji asortymentowej określonej w załączniku nr 3 do SIWZ - „Opis przedmiotu zamówienia”, przy spełnieniu wszelkich wymogów określonych w SIWZ i załącznikach do niej. Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z Ofertą formularza cenowego kalkulującego cenę oferty. Formularz cenowy wymagany będzie do złożenia przed podpisaniem umowy i będzie stanowił Załącznik nr 1 do umowy.

4. Wykonawca musi wskazać w druku Oferta cenę za wykonanie podstawowego przedmiotu zamówienia w odniesieniu do danej części na które składa ofertę. Cena nie zawiera wynagrodzenia za zamówienie objęte prawem opcji.

5. Wykonawca, w druku OFERTA musi poinformować zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

7. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie zleceniodawcy.

8. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dodatkowych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego

oferta została poprawiona. W przypadku rozbieżności w cenie podanej w druku OFERTA w postaci liczbowej i słownej, jako poprawna przyjęta zostanie cena podana słownie.

9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1) zawiera błędy w obliczeniu ceny

2) wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.

#### **XIV. Kryteria oceny ofert oraz znaczenie tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą kryteria:

1) cena ofertowa (brutto) - 60%

2) czas reakcji – 40%

Punkty będą przyznawane według poniższej zasady:

a. **Kryterium ceny (P1)** oceniane będzie według wzoru:

$$P1 = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

*P1- ilość punktów w kryterium cena*

*Cn – najniższa cena,*

*Cb – cena oferty badanej,*

*100 – wskaźnik stały, 60% – procentowe znaczenie kryterium ceny.*

b. **Kryterium Czas reakcji (P2)** (termin dostawy artykułów właściwych w przypadku dostarczenia towaru wadliwego, niezgodnego z zamówieniem).

Czas reakcji jest liczony od czasu zgłoszenia wady przez Zamawiającego.

Za towar wadliwy Zamawiający uważa towar którego jakość i/lub ilość w chwili dostawy jest niezgodna z złożonym zamówieniem.

**40 punktów** - dostarczanie właściwych tj. wolnych od wad artykułów żywnościowych w czasie **do 1 godziny włącznie od zgłoszenia przez Zamawiającego.**

**30 punktów** - dostarczanie właściwych tj. wolnych od wad artykułów żywnościowych w czasie powyżej **1 godziny do 2 godzin włącznie od zgłoszenia przez Zamawiającego.**

**20 punktów** - dostarczanie właściwych tj. wolnych od wad artykułów żywnościowych w czasie **powyżej 2 godzin do 3 godzin włącznie od zgłoszenia przez Zamawiającego.**

**0 punktów** - dostarczanie właściwych tj. wolnych od wad artykułów żywnościowych w czasie **powyżej 3 godzin do 4 godzin włącznie od zgłoszenia przez Zamawiającego.**

**Zamawiający wymaga aby deklarowany przez Wykonawcę czas reakcji, wskazany był w pełnych godzinach.** Jeśli Wykonawca zadeklaruje czas reakcji, w niepełnych godzinach, Zamawiający zaokrągli zadeklarowany czas do kolejno wyższej pełnej godziny- zgodnie z kryterium.

Zamawiający będzie dokonywał każdorazowo zgłoszenia wadliwości towaru pismem, pocztą elektroniczną, telefonicznie lub osobiście na podstawie spisanego protokołu.

Punkty w kryterium czas reakcji (termin dostawy w przypadku dostarczenia towaru wadliwego niezgodnego z zamówieniem) zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia na podstawie którego będzie można przyznać punkty w danym kryterium. W przypadku nie złożenia oświadczenia oferta otrzyma w danym

kryterium 0 punktów oraz Zamawiający uzna, że Wykonawca **zaoferował maksymalny czas reakcji tj. 4 godziny.**

W przypadku zaoferowania czasu reakcji dłuższego niż maksymalny (4 godziny), oferta zostanie odrzucona.

Ilość punktów przyznanych badanej ofercie P **to suma punktów z kryterium cena** P1(maksymalnie 60 pkt), oraz **kryterium czas reakcji** P2 (maksymalnie 40 pkt )  $P=P1+P2$   
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).

Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu. Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**XV. Formalności niezbędne do zawarcia umowy jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy wykonawca winien:**

1. Przedłożyć:

- 1) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty,
- 2) umowę regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 3) sporządzony i podpisany formularz cenowy, który będzie stanowił załącznik nr 1 do umowy, na łączną kwotę odpowiadającą zaoferowanej cenie brutto oferty.

Formularz cenowy należy sporządzić w oparciu o Załącznik nr 3 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia, uzupełniając go o kolumny Cena netto powiększona o podatek VAT (cena brutto) wg załączników cenowych

**W części 1:**

- cena jednostkowa brutto [zł]
- wartość brutto [zł]

**W części 2:**

- cena jednostkowa brutto [zł]
- wartość brutto [zł] - zaoferowane artykuły  
(nazwa, producent, kraj pochodzenia, dane charakterystyczne)

**W części 3:**

- cena jednostkowa brutto [zł] - wartość brutto [zł]

**W części 4:**

- cena jednostkowa brutto [zł]
- wartość brutto [zł]

**W części 5:**

- cena jednostkowa brutto [zł]
- wartość brutto [zł]
- zaoferowane artykuły (nazwa, producent, kraj pochodzenia, dane charakterystyczne)

**W części 6:**

- cena jednostkowa brutto [zł]
- wartość brutto [zł]

2. Przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej np. poczta elektroniczna następujące informacje:

[Wpisz tekst]

1) dane niezbędne do wpisania w umowie (m. in. adres zamieszkania osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), oraz inne niezbędne wynikające z treści wzoru umowy załączonego do SIWZ, 2) wysokość kwoty netto wynikająca z oferty, Niedopełnienie tych formalności stanowić będzie uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia Umowy.

#### **XVI. Oferty częściowe i oferty wariantowe**

1. Oferty częściowe:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Szczegółowy opis i zakres został wskazany w rozdz. III SIWZ

2. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **XVII. Informacje dotyczące umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **XVIII. Informacje dotyczące rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

#### **XIX. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### **XX. Informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów**

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

#### **XXI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XXII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

#### **XXIII Wzór umowy**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zgodna z załączonym do SIWZ wzorem zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Termin zawarcia umowy zostanie podany przez zamawiającego.

2. Możliwości zmiany zawartej umowy oraz warunki takich zmian zostały określone we wzorze umowy.

#### **XXIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Pzp:

1. **Odwołanie** – zgodnie z przepisami art. 180 ust. 2 Pzp przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) określenia warunków udziału w postępowaniu,

- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:

1) na treść ogłoszenia o zamówieniu i treść postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,

2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

3) w terminie 5 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określone w pkt. 1) i w pkt. 2). Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. Odwołanie powinno wskazywać czynność zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. **Skarga do sądu** – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g Pzp. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Szczegóły określa Dział VI Pzp – Środki ochrony prawnej.

#### **XXV Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Przedszkole Publiczne w Boguchwale, ul. Techniczna 1a 36-040 Boguchwała
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: [iod@boguchwala.pl](mailto:iod@boguchwala.pl)
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie Pzp.
- 4) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5) Państwa dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i przepisami prawa.

6) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.

7) W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8) Posiadają Państwo:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych \*;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;

9) Nie przysługuje Państwu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. \*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## **XXVI Załączniki do SIWZ**

1. formularz OFERTA

2. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (ogólny dla wszystkich części) stanowiący zał. nr 2 do SIWZ

3. opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części stanowiący zał. nr 3 do SIWZ dostępny w oddzielnych plikach tj.:

- dla części 1 - Opis przedmiotu zamówienia
  - dla części 2 - Opis przedmiotu zamówienia
  - dla części 3 - Opis przedmiotu zamówienia
  - dla części 4 - Opis przedmiotu zamówienia
  - dla części 5 - Opis przedmiotu zamówienia
  - dla części 6 - Opis przedmiotu zamówienia
3. wzór umowy



PPB-34.343.1.2020

Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych dla stołówki Przedszkola Publicznego  
w Boguchwale ul. Techniczna 1a (6 części)

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa różnych artykułów spożywczych do stołówki Przedszkola Publicznego w Boguchwale w ilościach i jakości wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.

Szczegółowy OPZ określa SOPZ ogólny dla wszystkich części oraz OPZ dla części 1 i wzór umowy.

Boguchwała 18.11.2020r

Zatwierdziła:  
Dyrektor Przedszkola Publicznego  
w Boguchwale  
mgr Ewa Nurczyk