

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. ZAMAWIAJACY

#### **PRZEDSZKOLE PUBLICZNE W BOGUCHWALE**

adres do korespondencji: 36-040 Boguchwała  
REGON: 690007588  
NIP: 813-28-59-396  
Telefon/fax 17 8714330  
Adres e-mail: przedszkole  
Adres strony internetowej: <https://przedszkolewboguchwale.stronyklasa.pl/>

### II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie jest prowadzone w trybie **ZAPYTANIA OFERTOWEGO**, zgodnie z § 10 Regulaminu udzielania zamówień publicznych ze środków wydatkowanych z budżetu Przedszkola Publicznego w Boguchwale o wartości szacunkowej (bez podatku od towarów i usług) nieprzekraczającej kwoty **130 000,00 złotych** na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych [Dz.U. z 2019 roku, poz. 2019 z późn. zm.].
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### **1. Nazwa zadania nadana przez Zamawiającego:**

Sukcesywna dostawa artykułów ogólnospożywczych do Przedszkola Publicznego w Boguchwale w okresie 01-01-2024 do 31-12-2024.  
Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy stanowi załącznik 2

#### **2. Nazwy i kody określone we wspólnym słowniku zamówień (CPV) 15800000-6**

#### **3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Podane ilości mają charakter orientacyjny.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie wg zapotrzebowania Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-7.30 w terminie 1 dnia od złożenia zamówienia. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni wolnych od pracy. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamieści na stronie BIP informację o dokonanym wyborze i skontaktuje się telefonicznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana celem ustalenia terminu podpisania umowy.

Warunki realizacji zamówienia:

Poszczególne kategorie żywności wymienione w punkcie 1 będą dostarczane na koszt własny Wykonawcy według cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy. Dostarczone artykuły żywnościowe, winny posiadać najwyższą jakość, prawidłowe terminy przydatności do spożycia, nieuszkodzone opakowania, dokument poświadczający termin przydatności do spożycia na opakowaniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie przyjęcia, żądania wymiany lub reklamacji jeżeli dostarczony asortyment jest wątpliwej jakości z nieczytelnym terminem przydatności do spożycia, niezgodny z zamówieniem lub ma uszkodzone opakowanie. Dostawa artykułów powinna być dokonywana samochodami przystosowanymi do transportu żywności. Dostawa towaru odbywać się będzie zgodnie z zamówieniem telefonicznym lub pisemnym. Termin wykonania zamówienia: następny dzień roboczy od daty złożenia zamówienia. Ofertę należy złożyć pisemnie na druku załączonym do zapytania ofertowego, Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami powinna być podpisana i zaparafowana na każdej stronie przez właściciela firmy lub osoby uprawnione (zobowiązane są do załączenia pełnomocnictwa) do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, w tym podpisywanie i zmiana warunków umowy. Oferta powinna być ostemplowana pieczęcią firmową, zawierać adres i siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, e-mail i posiadać datę jej sporządzenia.

#### **4. Stosowanie materiałów równoważnych:**

- 4.1 Jeżeli w jakimkolwiek miejscu w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia - wszędzie tam Zamawiający dodaje wyrazy "*lub równoważne*" i wszędzie tam Zamawiający dopuszcza stosowanie równoważnych nazw producenta, nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia;
- 4.2 Jeżeli w jakimkolwiek miejscu w dokumentacji znajdują się odniesienia do norm europejskich, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, wszędzie tam Zamawiający dodaje do tych nazw wyrazy "*lub równoważne*" i wszędzie tam Zamawiający dopuszcza stosowanie równoważnych norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych
- 4.3 Wskazane z nazwy materiały i urządzenia podane w dokumentacji należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Zamawiający dopuszcza stosowanie materiałów i urządzeń równoważnych o parametrach nie gorszych niż podane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz równoważnych norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych
- 4.4 Dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów określonych niniejszym Zapytaniem Ofertowym należy załączyć do oferty.
- 4.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny równoważności proponowanych materiałów lub urządzeń. Zamawiający zastrzega sobie także prawo do korzystania w tym względzie z opinii ekspertów.

#### **5. Opis sposobu składania ofert częściowych:**

- 5.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Termin rozpoczęcia: 01.01.2024 r.
2. Termin zakończenia: 31.12.2024 r.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB ICH SPEŁNIENIA**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy którzy spełniają następujące warunki:

1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia wymagań.
2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa: Zamawiający nie stawia wymagań.
3. Zdolności techniczne lub zawodowe gwarantujące prawidłową realizację zamówienia: Zamawiający nie stawia wymagań.

#### **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) – zwanej dalej „Ustawą” tj.:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub

będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy.

2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 1 powyżej.
3. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie pkt 1 powyżej, Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **VII. WYKAZ DOKUMENTÓW ORAZ OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY NA ETAPIE SKŁADANIA OFERT**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego
2. Szczegółowy formularz cenowy.
2. Pełnomocnictwo – jeżeli jest wymagane do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu.

#### **VIII. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny i wyboru Wykonawcy do realizacji niniejszego zamówienia stosując poniżej podane kryterium i przypisane mu znaczenie (wagę):

Nazwa kryterium	waga
Cena	100 %

2. Kryterium „Cena” będzie oceniane następująco:

Wzór/metoda przyznawania punktów
Cena: $P1 = (C_n / C_{of}) \times 100 \times \dots \%$ gdzie: - P1 – ilość punktów w kryterium 1 – cena; - C <sub>n</sub> - najniższa cena spośród wszystkich ofert;

- $C_{of}$  - cena oferowana;
- **100** – wskaźnik stały;
- ...% - procentowe znaczenie kryterium ceny

- 1) Maksymalna liczba punktów dla danej części do zdobycia **wynosi 100 pkt.**
- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów
3. Oceniane będą **wyłącznie** oferty:
  - a) kompletne,
  - b) złożone zgodnie z terminem wyznaczonym w niniejszym zaproszeniu,
  - c) zgodne z treścią niniejszego zapytania ofertowego,
  - d) niepodlegające odrzuceniu,
4. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **IX. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERT**

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:
  - 1.1. Jest niezgodna z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym;
  - 1.2. Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych;
  - 1.3. Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu;
  - 1.4. Zaoferowana cena przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę;
  - 1.5. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w Sekcji V Zapytania Ofertowego.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawców, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty.

#### **X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Całkowitą cenę brutto oferty, za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi wartość zamówienia netto wraz z podatkiem od towaru i usług (VAT).
2. Przy ustalaniu ceny oferty należy przyjąć stawkę VAT w wysokości obowiązującej na dzień sporządzenia oferty.
3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty całkowitej ceny brutto oferty oraz stawki podatku VAT.
4. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.
5. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w formie bezgotówkowej- przelewem na konto Wykonawcy zgodnie z umową.
6. Wykonawca określi ceny jednostkowe za wszystkie elementy składowe przedmiotu zamówienia wymienione w niniejszym Zapytaniu Ofertowym, jeżeli jest to wymagane. Określenie cen jednostkowych za wszystkie elementy składowe przedmiotu zamówienia następuje poprzez odpowiednie wypełnienie Szczegółowego formularza wyliczenia kosztów zamówienia zawartego w Formularzu Oferty.
7. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.

## **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Termin składania ofert: 07.12.2023 r. roku; godzina: 09:00
2. Termin otwarcia ofert: 07.12.2023 r. roku; godzina: 10:00

Oferta powinna być złożona wedle wyboru wykonawcy:

- Osobiście lub przesłana za pośrednictwem poczty, kuriera oraz złożona w wyznaczonym terminie w siedzibie Zamawiającego, pod adresem: Przedszkole Publiczne 36-040 Boguchwała ul. Techniczna 1a
- Mailowo (skan oferty w formacie .pdf) na adres: [przedszkole@boguchwala.pl](mailto:przedszkole@boguchwala.pl)

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
3. Niedopuszczalne jest składanie oferty na niepełny zakres zamówienia. Oferty w których stwierdzony zostanie niepełny zakres zamówienia zostaną odrzucone.

4. Treść oferty musi ściśle odpowiadać postanowieniom niniejszego Zapytania Ofertowego.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, zrozumiale i czytelnie, napisana komputerowo lub nieścieralnym atramentem. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego. Jeżeli zakres określony w załączniku nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty składanej w formie pisemnej były trwale ze sobą połączone, ponumerowane i parafowane. Wszystkie poprawienia i skreślenia powinny być parafowane i dokonane w sposób czytelny i jednoznaczny.
3. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej lub w formie skanu w formacie pdf..
4. Ofertę oraz wszystkie załączniki podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku złożenia oferty przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.
5. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Ofertę składaną w formie pisemnej oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia należy złożyć w jednym, zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, oznaczonym nazwą i adresem Wykonawcy oraz opisanym w następujący sposób:

.....  
**Nie otwierać do dnia ..... r. roku do godziny .....**

7. Składane dokumenty muszą być aktualne na dzień złożenia oferty, złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje/ą osoba/y uprawniona/e do reprezentacji wykonawcy.
9. Jeśli Wykonawca niełoży kompletnych dokumentów, oferta jest niepełna, zawiera błędy lub dokumenty budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty. W przypadku dostarczenia poczty drogą kurierską, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przesyłkę na adres podany w Sekcji I niniejszego zapytania ofertowego.
11. Oferty złożone po terminie składania ofert określonym w zapytaniu nie będą rozpatrywane. Zostaną one niezwłocznie zwrócone do Wykonawcy.

### **XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający ustala, że w niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:  
Imię i nazwisko: Dyrektor Przedszkola Publicznego w Boguchwale  
Nr telefonu: 17 8714330  
Adres e-mail: przedszkole@boguchwala.pl
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania Ofertowego. Dokonaną zmianę treści Zapytania ofertowego Zamawiający przesyła do Wykonawców, którym udostępnił wcześniej treść Zapytania Ofertowego wraz z załącznikami.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.
5. Wszelkie modyfikacje treści Zapytania ofertowego oraz treść pytań wraz z odpowiedziami będą przysyłane do Wykonawców, którzy otrzymali niniejsze zapytanie, drogą mailową.
6. W przypadku wprowadzenia istotnych zmian do treści Zapytania Ofertowego Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian przez Wykonawców i złożenie oferty odpowiadającej zmienionej treści Zapytania Ofertowego.

### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres minimum 30 dni licząc od dnia składania ofert.

### **XV. INFORMACJA O WYNIKACH POSTĘPOWANIA**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty dla przedmiotowego zamówienia, Zamawiający przekaże przy użyciu środków komunikacji elektronicznej stosowną informację dla Wykonawców, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe.
2. W przypadku unieważnienia postępowania w całości lub w części Zamawiający przekaże przy użyciu środków komunikacji elektronicznej stosowną informację dla Wykonawców biorących udział w przedmiotowym postępowaniu

### **XVI. ZAWARCIE UMOWY ORAZ WZÓR UMOWY**

1. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego Zapytania Ofertowego.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej z Wykonawcą, który w niniejszym postępowaniu złożył najkorzystniejszą ofertę.



3. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w zakresie opisanym w § 2 pkt. 1 wzoru umowy.
4. Zamawiający będzie uważał za uchylanie się od obowiązku podpisania umowy przez Wykonawcę niestawienie się przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w celu podpisania umowy w wyznaczonym przez zamawiającego dniu.
5. Zamawiający będzie uważał również za uchylanie się od obowiązku podpisania umowy przez Wykonawcę, w przypadku braku dostarczenia do wyznaczonego dnia przez zamawiającego, podpisanych przez Wykonawcę oryginałów umów.
6. W sytuacji odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę oraz w sytuacji określonej w pkt. 4 i 5, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych – bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie konieczność unieważnienia postępowania.

## **XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawienia w ofercie:
  - a. oczywistych omyłek pisarskich; oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - b. innych omyłek polegających na niezgodności oferty zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty; niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
2. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
3. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli nie wpłynie żadna ważna oferta.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w całości lub w zakresie poszczególnych jego części bez podania przyczyn.

## **8) KLAUZULA RODO**

1. Administratorem danych jest: Przedszkole Publiczne ul. Techniczna 1a, 36-040 Boguchwała, reprezentowane przez Dyrektora. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez e-mail: [iod@boguchwala.pl](mailto:iod@boguchwala.pl) lub pisemnie na adres administratora.

2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. b i c RODO w związku z art. 43i 44 ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych w celu udzielenia i wykonania zamówienia publicznego poniżej 130 000 złotych.

3. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, z uwzględnieniem zasady jawności – dane wykonawców, którzy złożyli oferty oraz dane zwycięskiego wykonawcy lub informacja o

unieważnieniu postępowania zostaje opublikowana na BIP, a także możliwością dostępu do danych na zasadach przewidzianych w ustawie z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

4. Dane dotyczące postępowań podlegają archiwizacji po 5 latach, a umowy po 10 latach od następnego roku po zakończeniu sprawy.

5. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust. 2 RODO;
- na podstawie art. 17 RODO prawo żądania usunięcia danych w przypadkach, gdy przetwarzanie nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pana, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

6. Podanie danych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne. Podanie danych osobowych może być także warunkiem zawarcia umowy, a niepodanie danych osobowych może skutkować brakiem możliwości udzielenia zamówienia

## **9) ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1. Formularz ofertowy.
2. Szczegółowy formularz cenowy.
3. Wzór umowy.